

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- DMI	Pagina 1 din 15
		Exemplar nr.: 1

Nr.12063/12.10.2020



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind modul de aplicare a Programului National "ȘCOALA DE ACASĂ" de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu

Componenta 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Bufnea Marian	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane și mentorat	octombrie 2020	<i>Bufnea</i>
1.2	Verificat	Trofin Adriana Lelia	Inspector școlar general adjunct	octombrie 2020	<i>Trofin</i>
1.3	Aprobat	Sîrbu Adelina Veronica	Inspector școlar general	octombrie 2020	<i>Uhal</i>

Componenta 2. Situația edițiilor și a revizuirilor în cadrul edițiilor procedurilor operaționale:

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- DMI	Pagina 2 din 15
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	octombrie 2020

Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ultima ediție revizuită:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	1	Consiliul de Administrație	Președinte CA	Sîrbu Adelina Veronica	octombrie 2020	
3.2	Informare, aplicare	1	Unități de învățământ	Director	-	octombrie 2020	Difuzare electronică
3.3	Înregistrare, evidență		Registratură	Secretar	Bănuță Luminița	octombrie 2020	
3.4	Arhivare	1	Compartiment Tehnic	Consilier	Georgescu Ionela	octombrie 2020	

Componenta 4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației și reglementează modul de aplicare a Programului Național "Școala de acasă" de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu.

Componenta 5. Domeniul de aplicare pentru procedura operațională.

Prezenta procedură se aplică pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- DMI	Pagina 3 din 15
		Exemplar nr.: 1

Componenta 6: Documente cu rol reglator /documente de referință:

- *Legea Educației Naționale* nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare
- Prevederile art. 4, alin. (1), art. 38, alin. (1), art.39, alin. (1) și (2) din *Legea* nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Art. 1, alin 1 din *HG* nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Art. 1, art. 2 și art. 3 alin. 2 din *HG* nr. 370/2020 privind aprobarea Programului național *Școala de acasă* și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului
- Ordinul ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății nr. 4266/840/2020 din 18 mai 2020 pentru punerea în aplicarea a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României
- Art. 15, alin. 3 din *HG* nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Cercetării
- *HG* 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Ordonanța Guvernului 119/ 1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu completările și modificările ulterioare
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5520/2011, cu completările modificările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
	Cod P.O.- DMI	Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 4 din 15
		Exemplar nr.: 1

Componenta 7: Definiții și abrevieri

1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Procedura formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizuită în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

2. Abrevieri ale termenilor

crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	IȘJ Giurgiu	Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu
3	CA al IȘJ Giurgiu	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu
4	CP	Consiliul Profesoral
5	ISG	Inspector Școlar General
6	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
7	MEN	Ministerul Educației Naționale
8	MEC	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
9	MENC	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
10	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
11	OMECTS	Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
12	OMEN	Ordin al Ministrului Educației Naționale
13	OMEC	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice
14	MEC	Ministerul Educației și Cercetării

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- DMI	Pagina 5 din 15
		Exemplar nr.: 1

Componenta 8: Descrierea procedurii:

Ministerul Educației și Cercetării aprobă prin Ordinul nr. 4738/27.07.2020 necesarul de 250.000 de dispozitive electronice cu conexiune la internet ce se vor achiziționa prin Programul Național ”Școala de acasă” pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi și unități de învățământ preuniversitar de stat; elevii care provin din medii defavorizate; elevii ai căror familii nu dețin nici un dispozitiv electronic cu conexiune la internet, precum și pentru elevii care nu dețin, în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

De prevederile OMEC nr. 4738/2020 beneficiază elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de Covid-19 care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet. Pentru această categorie de beneficiari se alocă un număr de 20.495 de bucăți/dispozitive electronice cu conexiune la internet din totalul de 250.000 de bucăți, prevăzut la art. 1 de mai sus.

1. Planificarea activității de aplicare a Programului *National Școala de acasă* :

Conform precizărilor MEC transmise cu promptitudine către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu de către IȘJ GIURGIU;

Conform Deciziei conducerii IȘJ Giurgiu.

2. Dispoziții generale:

Ministerul Educației și Cercetării repartizează dispozitivele electronice cu conexiune la internet, în baza fundamentării necesarului de către unitățile de învățământ și a situației centralizate realizată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.

3. Documente utilizate, acțiuni și metode:

- Situație centralizată a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul fiecărei unități de învățământ.
- Situație centralizată a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul IȘJ GIURGIU.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- DMI	Pagina 6 din 15
		Exemplar nr.: 1

- Contract de comodat — Anexa la OMEC nr 4738/2020
- Proces verbal de predare-primire a dispozitivelor electronice cu conexiune la internet de către IȘJ GIURGIU către unitățile de învățământ.
- Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.
- Cerere tip a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major pentru primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în contextul legislativ amintit.

4. Mod de lucru

În vederea aplicării PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ", IȘJ Giurgiu elaborează Procedura operațională specifică — iulie 2020.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu publică, prin afișarea pe site-ul propriu, în luna iulie 2020, Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național *Școala de acasă* de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu fundamentează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet pe baza situației centralizate realizate la nivelul fiecărei unități de învățământ și transmise IȘJ GIURGIU, în vederea repartizării acestor dispozitive electronice de către MEC-august 2020.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu repartizează dispozitivele electronice către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din jud. Giurgiu.

Unitățile de învățământ înregistrează dispozitivele electronice primite de la IȘJ GIURGIU în inventarul propriu, le repartizează beneficiarilor în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului, dacă este major, încheie contract de comodat care are ca obiect darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet. Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă. Modelul contractului de comodat este prevăzut în anexa prezentei proceduri.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu conducerea unității de învățământ vor monitoriza activitățile aferente Programului, vor colecta datele necesare feedback-ului și vor realiza evaluarea

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- DMI	Pagina 7 din 15
		Exemplar nr.: 1

Programului la nivel regional local transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR, către Ministerul Educației și Cercetării.

5. Criteriile generale pentru selecția primară a beneficiarilor Programului Național „Școala de acasă”

Programul Național „Școala de acasă” se adresează elevilor din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi cu frecvență (clasa pregătitoare, clasele I-XII, profesională) înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ de stat:

- Elevi care provin din medii defavorizate;
- Elevii ai căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
- Elevii care nu dețin, în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
- Elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de Covid-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;

Unitatea de învățământ poate elabora criterii specifice pentru selecția beneficiarilor Programului național *Școala de acasă* (venit pe membru de familie, familii monoparentale, anchetă socială, existența altor dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul familiei etc).

Nu vor fi considerați eligibili pentru grupul țintă elevii care au beneficiat de dispozitive electronice pentru comunicații pe baza altor proiecte și programe cu finanțare din fonduri publice sau fonduri europene.

6. Etapele selecției beneficiarilor Programului sunt :

- Depunerea, la unitatea de învățământ. a cererilor și a declarațiilor pe proprie răspundere potrivit cărora familia sau potențialul beneficiar. după caz,, nu deține nici un dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET (cererea/declarația de către părinte/tutore legal, sau de către elev dacă este major

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- DMI	Pagina 8 din 15
		Exemplar nr.: 1

- Evaluarea dosarelor de către comisia constituită prin decizia directorului la nivelul unității de învățământ;
- Transmiterea către Comisia județeană a listei nominale a solicitanților, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate. Numărul solicitanților va fi în concordanță cu informațiile completate în SIIIR cu privire la numărul elevilor care nu au acces la un dispozitiv de tip desktop/laptop tableta/smartphone (informații completate în SIIIR în conformitate cu O.M.E.C. 4135/2020)

7. Distribuirea dispozitivelor

- Dispozitivele electronice se distribuie unităților de învățământ, la data primirii acestora, de către comisia județeană de implementare a programului. pe bază de proces-verbal de predare-primire și conform unei planificări comunicate unităților de învățământ,
- Unitatea de învățământ înregistrează dispozitivele în contabilitatea școlii și în inventar și le distribuie beneficiarilor prin încheierea contractului de comodat pentru o perioadă de un an școlar. cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

8. Evaluarea Programului:

- Monitorizarea. de către conducerea unității de învățământ. a activităților aferente Programului Național „Școala de acasă” la nivelul unității școlare se face în baza unor proceduri proprii, verificarea periodică a participării elevilor la activitățile on-line bazate pe utilizarea dispozitivelor electronice distribuite de unitatea de învățământ.
- Monitorizarea, de către inspectoratul școlar. a activităților aferente Programului Național „Școala de acasă”, conform Graficului de inspecții.
- Completarea. de către unitățile de învățământ. a informațiilor relevante în aplicația SIIIR. la solicitarea M.E.C.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- DMI	Pagina 9 din 15
		Exemplar nr.: 1

Componenta 9: RESPONSABILITĂȚII.

1. Inspectorul Școlar General

- Numește prin decizie Comisia de implementare a Programului la nivelul IȘJ GIURGIU
- Coordonează aplicarea prezentei proceduri
- Monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente Programului

2. Comisia constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu

- Elaborează Procedura operațională specifică pentru aplicarea prevederilor OMEC nr. 4738/2020 de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu care stabilește detaliile selecției beneficiarilor Programului, modalitățile de distribuire și gestionare - inspector școlar general Sîrbu Adelina, inspector școlar Bufnea Marian
- Informează unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu cu privire la prevederile OMEC 4738/2020 - inspector școlar general Sîrbu Adelina, inspector școlar Bufnea Marian și Bogdan Ion
- Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri și ale OMEC 4738/2020 — toți membrii comisiei
- Răspunde solicitărilor Inspectorului Școlar General în vederea bunei aplicării a prezentei proceduri prevederilor OMEC 4738/2020 - toți membrii comisiei
- Realizează situația centralizată la nivel de județ a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, în baza datelor transmise de școli - consilier Dăncescu Mihai, consilier Georgescu Ionela
- Realizează distribuirea dispozitivelor electronice către unitățile de învățământ în baza unui proces verbal de predare-primire - consilier Georgescu Ionela

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- DMI	Pagina 10 din 15
		Exemplar nr.: 1

- Centralizează procesele verbale și asigură arhivarea documentației Programului - consilier Georgescu Ionela
- Colectează datele necesare feedback-ului și realizează evaluarea Programului la nivel de județ transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR, către Ministerul Educației Cercetării - inspector școlar Bufnea Marian și Bogdan Ion
- Monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente Programului - inspector școlar general Sîrbu Adelina, inspector școlar Bufnea Marian și Bogdan Ion

3. Directorul unității de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu

- Numește prin decizie Comisia de implementare a Programului la nivelul școlii
- Coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul școlii
- Monitorizează modul de realizare a activităților aferente Programului la nivelul unității de învățământ

4. Comisia constituită la nivelul unității școlare

- Elaborează criterii specifice la nivelul unității de învățământ pentru selecția beneficiarilor Programului național *Școala de acasă* (venit pe membru de familie, familii monoparentale, anchetă socială, existența altor dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul familiei etc)
- Informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri, precum și ale OMEC 4738/2020
- Fundamentează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet pe baza cererilor și declarațiilor pe propria răspundere ale părintelui/tutorei legale sau a elevului, dacă este major
- Transmite cu promptitudine către IȘJ GIURGIU situația centralizată, precum și toate datele solicitate

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- DMI	Pagina 11 din 15
		Exemplar nr.: 1

- Răspunde solicitărilor Inspectorului Școlar General în vederea bunei aplicări a prezentei proceduri și prevederilor OMEC 4738/2020
- Realizează distribuirea dispozitivelor electronice către beneficiari și încheie contracte de comodat
- Colectează datele necesare feedback-ului și realizează evaluarea Programului la nivelul școlii transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR

Componenta 10: DISTRIBUIREA DISPOZITIVELOR

- Dispozitivele electronice se distribuie unităților de învățământ, la data primirii acestora, de către comisia județeană de implementare a programului. pe bază de proces-verbal de predare-primire și conform unei planificări comunicate unităților de învățământ,
- Unitatea de învățământ înregistrează dispozitivele în contabilitatea școlii și în inventar și le distribuie beneficiarilor prin încheierea contractului de comodat pentru o perioadă de un an școlar. cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

Componenta 11: ANEXE

- Contract de comodat - Anexa la OMEC nr 4738/2020
- Proces verbal de predare-primire a dispozitivele electronice cu conexiune la internet de către IȘJ GIURGIU către unitatea de învățământ
- Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet
- Cerere tip a părintelui/tutorelui legal sau a elevului dacă este major pentru primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în contextul legislativ amintit

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- DMI	Pagina 12 din 15
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 1
4738/20.07.2020

Anexă la OMEC NR.

CONTRACT DE COMODAT

I. PĂRȚILE

Unitatea de învățământ....., cu sediul în
....., reprezentat de..... în calitate de
comodant

DI/D-na domiciliat/domiciliată în.....
reprezentat de în calitate de comodatari, au
convenit la încheierea prezentului contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului constă în darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu
conexiune la internet, prevăzut de Programul National "Școala de acasă" ¹ cu seria
..... nr.....²

Art. 2 Predarea-primirea obiectului comodatului se va realiza în baza unei cereri scrise și a unei
declarații pe propria răspundere a comodatarului (părintelui/tutorei legale sau a elevului dacă
este major), potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține
niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Durata contractului este de 1 (un) an școlar cu posibilitatea prelungirii acestuia până la
finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

Art. 4 În cazul în care elevul care beneficiază de obiectul comodatului se transferă la o altă
unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a
beneficiat de dispozitivul electronic cu conexiune la internet, va preda dispozitivul unității școlare
de la care a primit-o.

IV. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art. 5 Comodatarul se obligă:

Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;

Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată prin natura lui;

Să suporte riscul pieririi fortuite a bunului, cu excepția întrebuințării normale fără culpă din partea
sa;

Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;

Să restituie bunul la scadență în natura sa specifică

¹Se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- DMI	Pagina 13 din 15
		Exemplar nr.: 1

²Se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

V. RĂSPUNDEREA COMODATARULUI

Art. 6 Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pierirea în tot sau în parte a lucrului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pierirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației fără culpă din partea sa.

VI. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Art. 7 a) Să cedeze dreptul de folosință gratuită asupra bunului să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;

- Să nu solicite bunul înainte de trecerea termenului convenit sau, în lipsă de convenție, înainte de a fi servit la trebuință, pentru care s-a dat cu împrumut;
- Să suporte prejudiciul suferit de comodatar dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului împrumutat de care nu l-a prevenit pe comodatar

VII. DREPTURILE COMODATARULUI ȘI COMODANTULUI

Art. 8 Dreptul comodatarului constă în asigurarea de către comodant a folosinței bunului pe toată durata contractului.

Art. 9 Drepturile comodantului sunt:

- Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- Poate cere restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul, ca urmare a mobilității se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea școlară de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

VIII. FORTA MAJORĂ

Art. 10 Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, cum sunt definite în lege.

Art. 11 Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art. 12 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

IX. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 13 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- DMI	Pagina 14 din 15
		Exemplar nr.: 1

Art. 14 În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

X. CLAUZE FINALE

Art. 15 Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Noului Cod Civil Român, precum și celelalte reglementări în vigoare în materie.

Art. 16 Prezentul contract a fost încheiat astăzi în 2(două) exemplare originale, ambele au aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

COMODANT, *

COMODATAR,

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- DMI	Pagina 15 din 15
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 2

DECLARATIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a.....

..

cu domiciliul în.....identificat
cu C.I. seria.....nr.....CNP.....părinte/tutore
legal al elevului /elevei,.....înscriș la unitatea
de învățământ.....cls. a

Cunoscând prevederile articolului 326 Noul Cod Penal referitoare la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet precum elevul/a nu deține în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Atât declar, susțin și semnez.

Data ____/____/____

Semnătura,

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- DMI	Pagina 16 din 15
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 3

DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul/a.....cu domiciliul în
.....identificat cu
C.I. seria nr..... CNP..... părinte/tutore legal al
elevului /elevei,.....înscriș la unitatea de
învățământ.....cls. a

Vă rog să îmi aprobați distribuirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet în baza
Programului National" Școala de Acasă" pentru fiul/fiica mea.

Menționez că familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet precum și
elevul/a nu deține în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet

Data ____ / ____ / ____

Semnătura,

Domnului /Doamnei director al.....

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data 08.10 2020	Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	Ediția I Nr de exemplare: 6
	Cod P.O.- DMI	Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 17 din 15
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 4

PROCES-VERBAL DE PREDARE PRIMIRE

Încheiat astăzi

Între:

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu reprezentată de inspector școlar general prof
..... în calitate de predător, prin consilier consilier.....

Unitatea de învățământ.....
reprezentată prin dl/.dna.....în calitate de primitor.
Prin prezentul proces-verbal s-a procedat la predarea, respectiv primirea unui dispozitiv electronic
cu conexiune la internet achiziționat de M.E.C prin Programul National "Școala de acasă" conform
datelor de identificare a dispozitivului electronic.....
avizului de însoțire (nr. data).....
și a certificatului de conformitate nr.....

Mențiuni.....

Prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi.....2020 în 3 (trei)
exemplare în original :

- un exemplar pentru unitatea de învățământ;
- un exemplar pentru IȘJ Giurgiu
- un exemplar pentru Ministerul Educației și Cercetării

Am predat,

Am primit,

Nume și prenume
Inspector școlar general,

Nume și prenume
Director,

Semnătură

Semnătură